

LibreOffice 4.0 - WRITER

- 1 – Qu'est ce que Libre Office?
- 2 - Lancement du logiciel Writer sous Seven
- 3 - Fermeture du logiciel Writer

LibreOffice 4.0 - WRITER

Qu'est ce que Libre Office?

Libre Office est une suite bureautique.

Elle regroupe un ensemble de logiciel qui permettent un travail de bureau.

Libre office à 2 particularités :

- La gratuité
- Le mode ouvert (open source). Ceci signifie que tout le monde peut accéder au code de programmation pour le voir, l'améliorer, le contrôler...

Son concurrent payant est la suite bureautique de Microsoft avec Word, Excel, Powerpoint etc.

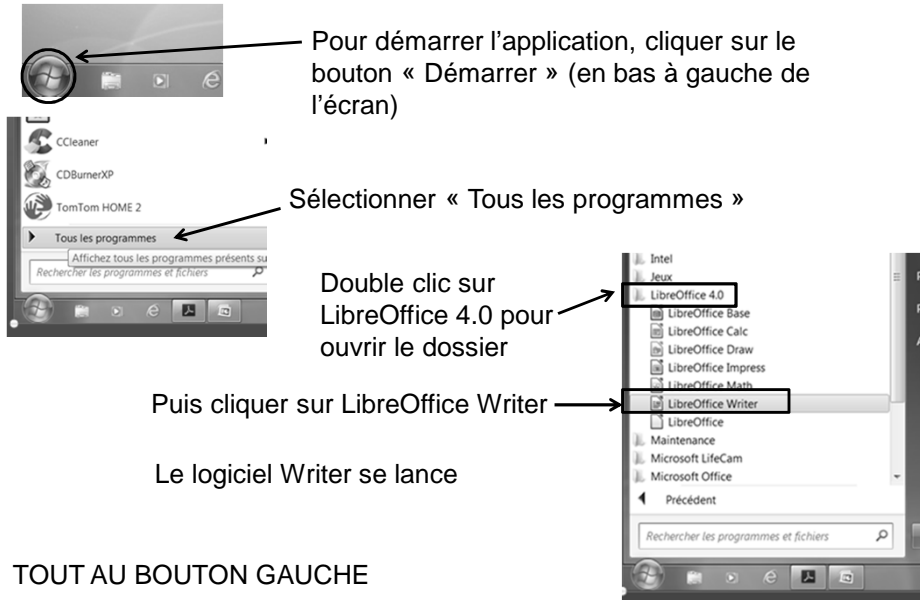
Dans la suite bureautique libre office, on retrouve différents logiciels :

- WRITER : C'est un traitement de texte qui permet la saisie de texte avec insertion possible de différents objets tels que les images.
- CALC : C'est un tableur qui permet de réaliser des tableaux de calculs. Pour vous ça pourrait être une feuille de suivi de budget avec les postes, par mois et à l'année.
- PRESENTATION : Permet de réaliser des diaporamas qui sont une successions de diapositives pour présenter un cours comme celui-ci ou des photos.
- BASE DE DONNES : Permet de stocker un grand volume de données bien rangées pour y effectuer des tris, des classements, des rapports ...
- DESSIN : Permet de dessiner rapidement des plans, des schémas ...

Remarque : Que l'on parle de logiciel, de programme ou d'application, on désigne la même chose : un ensemble d'éléments qui ont à réaliser une tâche sur un ordinateur.

LibreOffice 4.0 - WRITER

Lancer : Libre Office - Writer



Pour démarrer l'application, cliquer sur le bouton « Démarrer » (en bas à gauche de l'écran)

Sélectionner « Tous les programmes »

Double clic sur LibreOffice 4.0 pour ouvrir le dossier

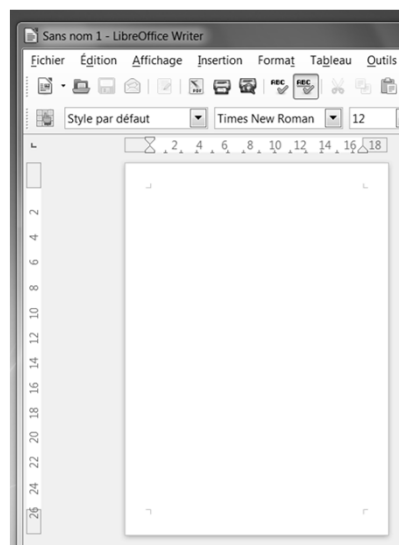
Puis cliquer sur LibreOffice Writer

Le logiciel Writer se lance

TOUT AU BOUTON GAUCHE

LibreOffice 4.0 - WRITER

L'application LibreOffice Writer se lance et cette page apparaît



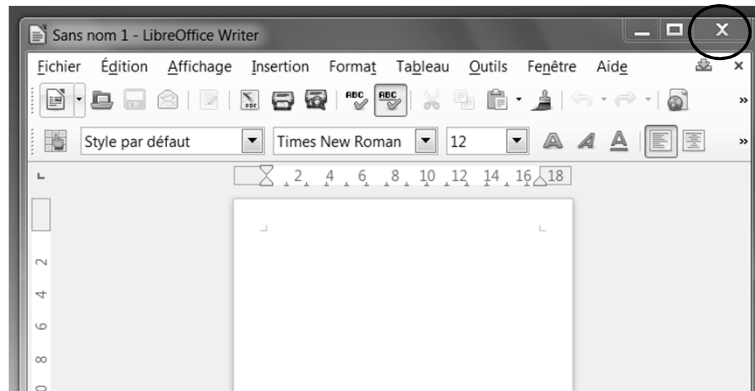
LibreOffice 4.0 - WRITER

FERMER WRITER : deux solutions :

1^{ère} méthode

Par les cases système (la plus rapide) :

Cliquer sur ce bouton
(croix blanche)



LibreOffice 4.0 - WRITER

FERMER WRITER : deux solutions :

2^{ème} méthode : Par le menu

Cliquer sur le menu « Fichier »

Puis cliquer sur « Quitter »

