

LibreOffice 4.0 - WRITER

Découverte de l'interface graphique

- 1 – La fenêtre principale
- 2 – Afficher ou masquer les règles et barre d'outils de dessin
- 3 – Les barres de défilement
- 4 – La fonction zoom
- 5 – Afficher les caractères non imprimables

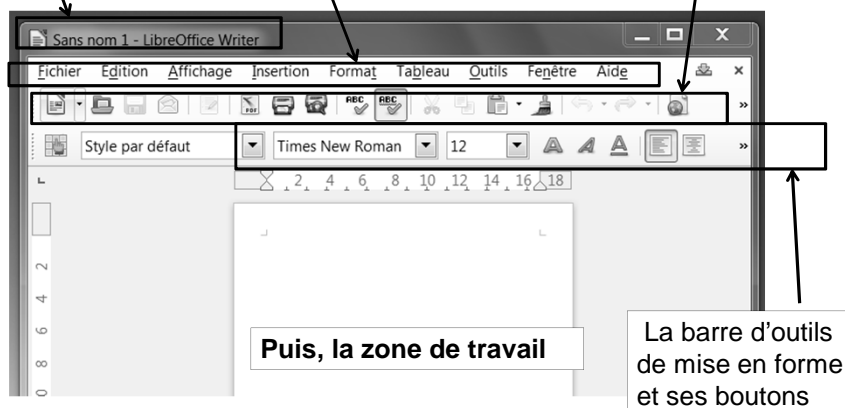
LibreOffice 4.0 - WRITER

La fenêtre principale (haut) :

La barre de titre ou nom du fichier.

La barre des menus, contient des commandes du logiciel.

La barre d'outils standard, contient des boutons pour une action particulière.



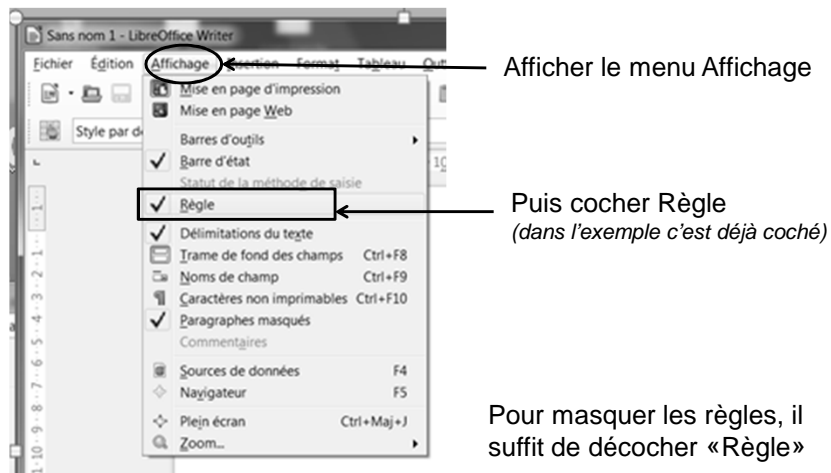
LibreOffice 4.0 - WRITER

La fenêtre principale (bas) :



LibreOffice 4.0 - WRITER

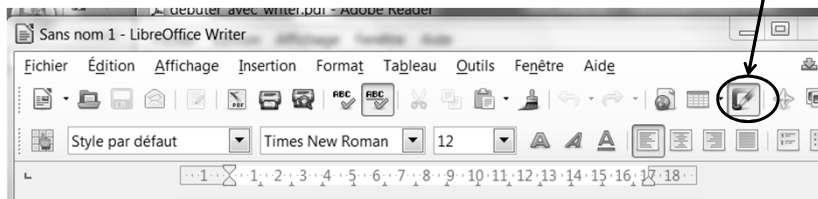
Afficher ou masquer les règles



LibreOffice 4.0 - WRITER

Afficher ou masquer la barre d'outils de dessin

Cliquer sur ce bouton dans la barre d'outils :

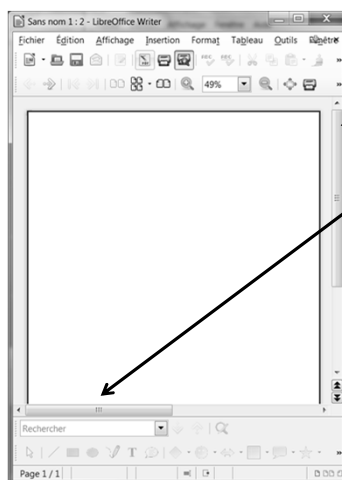


La barre d'outils de dessin apparaît en bas de l'écran :



LibreOffice 4.0 - WRITER

Les barres de défilement



Elles se situent à droite et en bas de notre feuille.

Elles permettent de faire défiler le texte soit verticalement, soit horizontalement.

Leur taille varie selon le nombre de pages du document et du zoom appliqué.

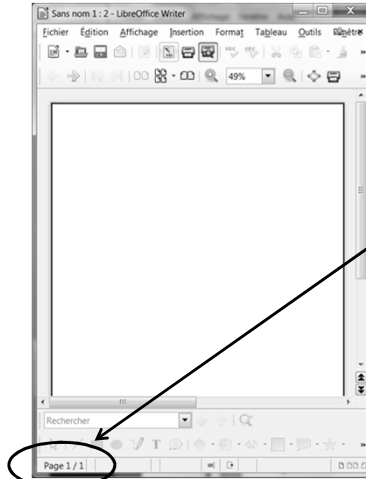
Pour naviguer dans le document, faire un « cliquer-glisser » sur les barres de défilement.

Cliquer-glisser consiste à :

- Clic gauche SUR la barre de défilement et maintenir le bouton appuyé.
- Déplacer la souris pour déplacer la barre dans le même sens.
- Relâcher le bouton gauche en fin de déplacement

LibreOffice 4.0 - WRITER

La barre d'état



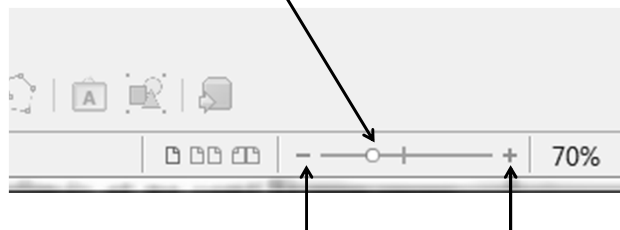
La barre d'état indique le n° de la page et le total de pages du document.

LibreOffice 4.0 - WRITER

La fonction zoom de la zone de travail

La fonction zoom apparaît en bas à droite de l'écran

Le curseur permet de faire des zooms avant ou arrière à l'aide d'un « Cliquer-glisser » sur le petit bouton blanc.



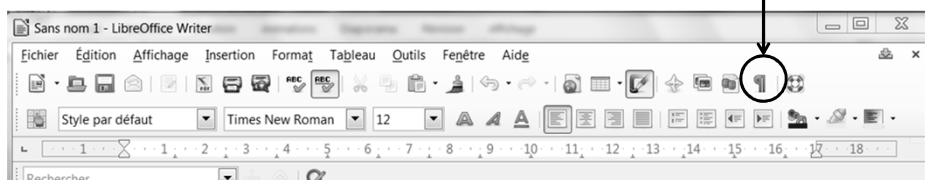
On peut également utiliser les touches + ou -

Ou aussi utiliser la molette de la souris en maintenant le bouton « CTRL » du clavier appuyé.

LibreOffice 4.0 - WRITER

Afficher les caractères non imprimables

Cliquer sur ce bouton pour les faire apparaître



Ce symbole est celui de la marque de paragraphe qui est réalisée en appuyant sur la touche « Entrée » ou « Enter » du clavier.

D'autres caractères apparaissent : vous les découvrirez plus tard. Ils ne seront JAMAIS imprimés, ils nous aident simplement à mettre en forme les documents.